

01 가장 쉬운 스캔

종이를 올리고 [딸깍 스캔]을 눌러요

딸깍P스캔 아이콘 또는 프로그램의 [스캔] 탭을 여세요.

딸깍P스캔

설명용 화면

저장 위치: 내 PC (C:\Wscan)

변경

저장된 스캐너

EPSON EM-C800 Series

eSCL

딸깍 스캔

스캐너 찾기

다시 찾기

같은 장비라도 eSCL-WIA 연결 방식별로 보일 수 있어요.

- 1 스캐너에 종이를 올려요.**
유리면 또는 위쪽 급지대에 올려 주세요.
- 2 내 스캐너를 찾아요.**
화면을 열면 검색해요. 안 보이면 [스캐너 찾기]를 눌러요.
- 3 [딸깍 스캔]을 누르고 완료를 기다려요.**
끝나면 [폴더 열기]를 눌러 만들어진 파일을 확인해요.

자주 쓰는 스캐너는 저장해 두세요.

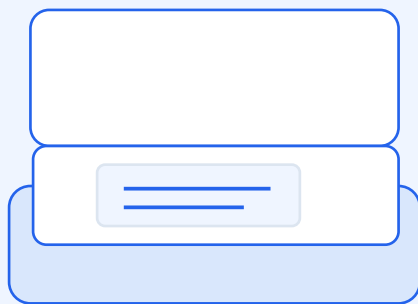
장비 줄을 펼쳐 [저장]을 누르면 위쪽에 계속 보여요.

02 원고와 품질

한 장은 유리면, 여러 장은 급지대

급지대는 스캐너 위쪽에서 종이를 한 장씩 넣어 주는 곳이에요.

덮개를 열어요



유리면

책·카드·종이 한 장



급지대

여러 장의 서류

1 글씨가 있는 면은 기기의 그림대로 놓아요.

유리면은 읽을 면을 아래로, 급지대는 표시된 방향을 따라요.

2 모르겠으면 원고를 [자동]으로 두세요.

다르게 읽으면 장비 줄을 펼쳐 [유리면] 또는 [급지대]를 골라요.

3 여러 장의 계약서는 전용 버튼을 골라요.

[계약서·신청서 (여러 장→PDF)]를 고르고
[스캔 시작 (급지대 양면)]을 눌러요. 양면 지원 장비가 필요해요.

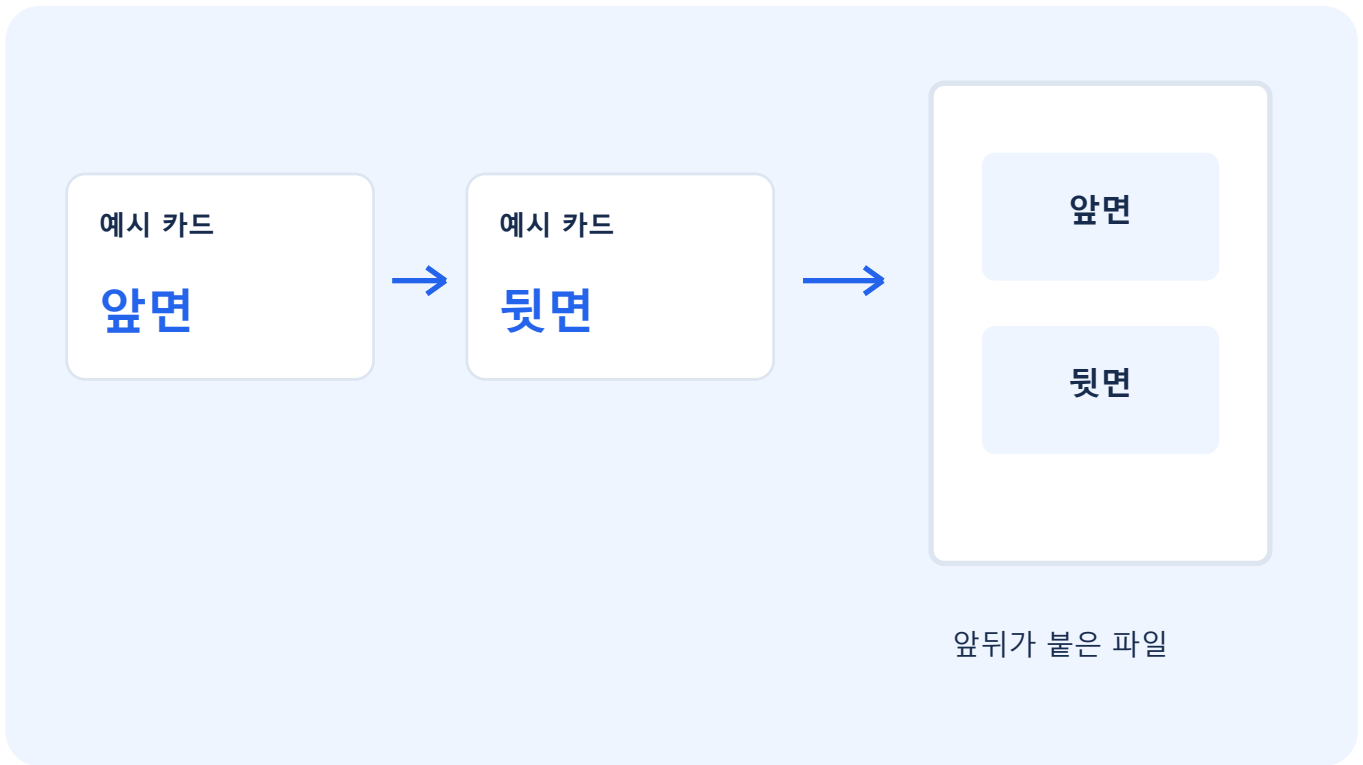
일반 문서는 300 DPI와 PDF면 시작하기 좋아요.

DPI는 또렷한 정도예요. 숫자가 높으면 파일이 커질 수 있어요.

03 신분증 앞뒤

앞면과 뒷면을 한 장으로 만들어요

장비 줄을 펼쳐 [신분증 앞·뒤 한 장]을 고르세요.



1 카드 앞면을 유리면 왼쪽 위에 놓아요.

[신분증 앞·뒤 한 장]을 고르고 [앞면 스캔]을 눌러요.

2 안내가 나오면 카드를 뒤집어요.

같은 자리에 뒷면을 놓고 [뒷면 스캔]을 눌러요.

3 완성된 파일을 열어 확인해요.

앞뒤가 모두 보이는지 확인하세요. 앞면만 필요하면 [앞면만 저장]을 눌러요.

기본은 JPG예요. PDF가 필요하면 형식을 바꾸세요.

파일 용량 제한이 있으면 [JPG 용량]에서 1MB 이하 또는 2MB 이하를 골라요.

04 엡손과 회사 프로그램

엡손 스캐너의 주소를 확인해요

“네트워크 스캐너에 연결할 수 없습니다”가 나오면 따라 하세요.

Epson Scan 2 - 네트워크 연결 설정

설명용 화면

모델

EPSON EM-C800 Series (예시)

주소

192.168.0.100 (예시)

추가

확인

주소가 비어 있으면 내 스캐너의 IP 주소를 넣어 주세요.

1 v1.6.12로 업데이트하고 [스캔 준비].

검색된 내 엡손 장비를 골라 누르면 드라이버를 설치하고,
네트워크 스캐너의 IP 주소가 저장됐는지 확인해요.

2 주소가 비어 있으면 [연결 설정]을 열어요.

[추가] → 내 모델 선택 → [주소 입력]에 실제 IP 입력.
[추가]와 [확인]을 누르고, 목록의 연결·주소를 확인해요.

3 Epson Scan 2와 회사 프로그램을 다시 열어요.

올바른 주소의 스캐너를 선택해요. 계속 안 되면 전원과
같은 네트워크인지 확인하고, 바뀐 IP 주소를 다시 등록해요.

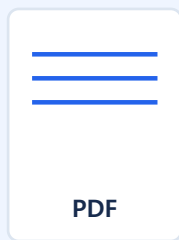
[추가] 버튼이 회색이면 [편집 사용]을 먼저 눌러요.

그림의 IP는 예시예요. 실제 IP는 복합기 네트워크 설정에서 확인해요.

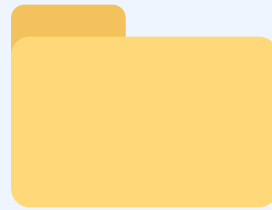
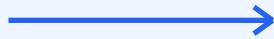
05 파일 찾기와 저장 위치

스캔한 파일은 어디에 있을까요?

실제 저장 폴더는 C:\scan, 바탕화면 scan은 바로가기예요.



스캔한 문서



C:\scan

바탕화면 scan 바로가기로 열어요

1 [폴더 열기] 또는 바탕화면 scan 바로가기.

둘 다 C:\scan 폴더를 열어요. 새 스캔 파일은 이곳에 저장돼요.

2 다른 곳에 두려면 저장 위치의 [변경].

[공유폴더/나스] 또는 [FTP 서버]를 고르고 정보를 넣어요.
회사에서 정해 준 경로·계정을 사용하고 [저장]을 눌러요.

3 복사기 스캔 받기의 기본 폴더도 C:\scan.

[복사기 스캔 받기 켜기]의 주소·포트·계정을 복사기에 넣어요.
직접 지정한 수신 폴더는 유지돼요. 받을 때는 PC가 켜져 있고
로그인되어 있어야 해요. 처음 설정은 담당자와 함께 하세요.

업데이트 전 바탕화면 scan 폴더의 문서는 그대로 있어요.

기존 파일은 자동으로 옮기거나 지우지 않아요. 예전 폴더에서 확인하세요.

06 잘 안 될 때

이 순서대로 확인해요

먼저 전원과 연결을 확인하면 해결되는 경우가 많아요.

1

프린터가 안 보여요

전원을 켜고 같은 공유기인지 확인해요.
[빠른검색] 다음 [상세검색]을 눌러요.

2

스캐너가 안 보여요

[스캐너 찾기]를 다시 눌러요.
WIA는 제조사 스캔 드라이버가 필요할 수 있어요.

3

설치가 오래 걸려요

처음에는 파일을 받아야 해요.
오류가 나오면 [연결·설치 점검]을 눌러요.

4

“사용 중”이라고 나와요

다른 사람이 스캔 중인지 확인해요.
작업이 끝난 뒤 다시 시도해요.

5

파일이 안 보여요

화면의 저장 위치를 확인해요.
완료 안내의 [폴더 열기]를 눌러요.

6

보안 프로그램이 막아요

보안 기능을 임의로 끄지 마세요.
차단 문구와 파일명을 담당자에게 알려 주세요.

그래도 안 되면 딸깍P드라이버의 [도구]를 열어요.

[드라이버/에러 지원요청] 또는 담당자와 약속한 원격지원을 이용해요.